Programa Operativo Trimestral

MEDICO MUNICIPAL

 Actividades Propuestas A Realizar Este Trimestre

**2021**

Gobierno Municipal De Cabo Corrientes

Administración 2021-2024



**MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES**

HORARIO DE ATENCIÓN: 09:00 A.M. A 3:00 P.M.

LUNES A VIERNES

**Departamento de Servicios Medico Municipales**

**Medicina General:**

Dra. Lilia Haydee Muñoz Becerra

**Correo electrónico:**

 heidymunoz80@gmail.com

**Dirección:**

1ro de abril 184- L , Col. La Hermita El Tuito, Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

**Teléfono citas:**

 322 383 03 73

**Introducción:**

En el departamento de Servicios Medico Municipales cuenta con médico general titulado con cedula 6444148 la cual atiendo al personal que labora para el ayuntamiento y a sus familiares directos los cuales tienen registrados busco ser lo más transparente, ordenada y sistemática en la atención general así como envió oportuno a especialista en caso necesario, y otorgo licencia médica en caso de enfermedad infectocontagiosa o procedimiento invasivo al trabajador todo esto con el fin de buscar una buena salud dentro del municipio.

**Objetivos y alcances:**

 Tener un buen control y ser lo más claro con enfermos crónico degenerativos y demás enfermedades.

Guiar al trabajador en caso de necesitar valoración y manejo por médico especialista o algún estudio más minucioso de su padecimiento.

Dar un trato digno a los derechohabientes.

Mejorar las condiciones de salud física y mental de los trabajadores del municipio promoviendo la prevención de Adicciones, Enfermedades Infecto contagiosas y Degenerativas.

**Misión:**

La misión de Servicios Médicos Municipales es otorgar atención medica de primer nivel, a los trabajadores del H Ayuntamiento y sus derechohabientes con: oportunidad, calidad y calidez mediante un enfoque de mejora continua y optimización de recursos, todo bajo los criterios, acuerdos y políticas que para esta materia dicte el Ayuntamiento Municipal.

**Visión:**

La estandarización de procesos y la actuación mediante trabajo en equipo con la finalidad de satisfacer las necesidades en salud de los trabajadores y sus familiares.

**ACTIVIDADES A REALIZARSE**

**Objetivo:**

 Otorgar consulta médica general a todos los trabajadores, derechohabientes con oportunidad, calidad y calidez

**Periodicidad de aplicación:** Diario

**Lugar o área de aplicación**: MEDIK AMBULATORIA

**Objetivo:**

 Realizar expedientes clínicos del personal y sus derechohabientes, registrando cada atención que se les otorgue.

**Periodicidad de aplicación:** Diario

**Lugar o área de aplicación**: MEDIK AMBULATORIA

**Objetivo:**

 Contabilizar y hacer un informe de personal y derechohabientes atendidos así como licencias médicas y actividades realizadas de manera trimestral.

**Periodicidad de aplicación:** Trimestral

**Lugar o área de aplicación**: Consultorio y entrega a Transparencia

**Objetivo:**

 Elaboración de constancias médicas cuando sea requerido del departamento de seguridad publica

**Objetivo:**

 Elaboración de partes médicos legales que sean solicitados por el juez municipal, autoridades judiciales. Así como a toda persona que ingrese a los separos preventivos de la dirección de seguridad publica municipal.

**Objetivo:**

 Elaboración de certificados de defunción a toda persona que lo solicite, siempre y cuando haya muerto en su domicilio, excepto cuando el Ministerio público lo ordene.

**Objetivo:**

 Otorgar a los trabajadores y derechohabientes promoción a la salud y estilos de vida saludable en el momento de la consulta o a través de eventos de salud.

|  |
| --- |
| **PARTIDAS PRESUPUESTALES** |
| **PARTIDA** | **NOMBRE** | **MONTO** |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |  1,250.00  |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |  1.250.00  |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |  2000.00  |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |  500.00  |
| 375 | Viáticos en el país |  500.00  |
|   |   |  **5,500.00**  |